

สัญญายืมเงิน

เลขที่/.....

 เงินสด ธนาคาร

ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

วันครบกำหนด

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(ตัวอักษร) รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังฯ คือ กรณีเดินทางไปราชการส่งใช้ภายใน 15 วัน นับแต่วันกลับมาถึง หรือ กรณีจัดโครงการ/ปฏิบัติราชการอื่น ส่งใช้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน

ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการชดเชยจำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ ผู้ยืม วันที่

เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ จำนวน บาท
(.....)

ลงชื่อ วันที่

(หัวหน้างานการเงิน บัญชี และรายได้)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน บาท
(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ วันที่

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่

